

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีเปิดเอกสารแนบมี ก. มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำกรครั้งเดียว ๑๐ บาท ข. มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำกรมากกว่าครั้งเดียว ๓๐ บาท ค. มอบอำนาจให้กระทำกรมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกรแยกกัน ได้ติดตามรายชื่อบุคคลที่รับมอบหมายคนละ ๓๐ บาท การยกเว้น ไม่ต้องเสียอากร คือ ๑. ใบแต่งตั้งนายและใบมอบอำนาจ ซึ่งแทนความให้แก่สิ่งอื่นของเงินเป็นต้นคดีในศาล ๒. ใบมอบอำนาจให้อोनหรือกระทำกรใด ๆ เกี่ยวกับคดีทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยคดีทรัพย์สิน ๓. ใบมอบอำนาจให้รับเงินหรือสิ่งอื่นของเงิน ๔. ใบมอบอำนาจซึ่งสหกรณ์เป็นผู้มอบ และเป็นตัวแทนจัดการให้สหกรณ์ได้รับสิทธิในอสังหาริมทรัพย์

- หมายเหตุ ๑. ต่อคำว่าเรื่อง ให้กรอกข้อความที่มอบให้ทำการแทนให้ชัดเจน เช่น ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตสถานพยาบาล ให้แก้ไขตัดทอนข้อความในคำขอ หรือ รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ภายหลังดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นต้น
๒. ถ้าลงลายมือชื่อให้ชัดเจนว่าหรือลายพิมพ์นิ้วมือออกเสียง ถ้าพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนว่ากล่าวลายมือชื่อหรือออกเสียงนี้ถ้าพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ำ
๓. การเขียนหนังสือมอบอำนาจจะวงฆ่าขีดฆ่าและแต่งเติม ถ้ามีต้องให้ผู้มอบอำนาจเซ็นชื่อกำกับไว้ด้วย
๔. ถ้ากริยาเป็นผู้มอบควรให้สามี่ลงชื่อเป็นพยานเสียด้วย