

**แบบการตรวจประเมินบริการการพยาบาลและการผดุงครรภ์**  
**(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ.....)**

โรงพยาบาล..... จำนวน.....เตียง

ขนาดของโรงพยาบาล     โรงพยาบาลขนาดเล็ก     โรงพยาบาลขนาดกลาง     โรงพยาบาลขนาดใหญ่

**ลักษณะสถานพยาบาล**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลทั่วไป             | <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลทันตกรรม               | <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลกายภาพบำบัด              |
| <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย     | <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยประยุกต์ | <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลการพยาบาลและการผดุงครรภ์ |
| <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วย | <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลเฉพาะทาง.....          |  |

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. หัวหน้าพยาบาลชื่อ.....สกุล.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ .....วันที่หมดอายุ .....

๒. ปริมาณผู้ป่วย OPD เฉลี่ย .....คน/วัน IPDเฉลี่ย.....คน/วัน (๓ เดือนย้อนหลัง)

๓. พยาบาลวิชาชีพ.....คน Full time .....คน Part time.....คน

๔. พยาบาลเทคนิค.....คน Full time.....คน Part time.....คน

๕. ผู้ช่วยพยาบาล .....คน

๖. พนักงานผู้ช่วย.....คน

**Full time หมายถึง** พยาบาลที่ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.

**Part time หมายถึง** พยาบาลที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔๐ ชม.

หมายเหตุ โดยผู้ปฏิบัติงานทั้งสองกลุ่มต้องทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเอกสารข้อตกลงจากผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ

## ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจกรณีที่จัดให้มีบางส่วน/ไม่มีเลย และช่องไม่มีหากกรณีที่พบว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการให้บันทึก  
ในช่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
<b>หมวดที่ ๑ ปัจจัยนำเข้าผลิตบริการ</b>					
<b>บุคลากรทีมพยาบาล</b>					
๑. หัวหน้าพยาบาลเป็นพยาบาลวิชาชีพทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการทีมการพยาบาลในหน่วยบริการต่างๆ	- ตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล				
๒. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจนประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพครบถ้วนตามกฎกระทรวงสาธารณสุข จำนวน < ๑๑ เตียง มี ๓ คน ๑๑-๓๐ เตียง มี ๖ คน ๓๑-๖๐ เตียง มี ๙ คน ๖๑-๙๐ เตียง มี ๑๒ คน (ถ้าเตียงเพิ่ม ๑-๓๐ เตียง เพิ่ม ๒ คน)	- ดูหลักฐานจากฝ่ายบุคลากร - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล - หลักฐานการมาปฏิบัติงาน - ทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล - แบบ ส.พ.๖				
๓. มีการกำหนดหน้าที่บุคลากรทุกระดับและมีระบบควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน	- เอกสารพรรณนางานของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ (job description) - เอกสารมอบหมายงาน - สัมภาษณ์บุคลากรทางการพยาบาลเกี่ยวกับความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล				
๔. มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน - ใบบัตรเวร/หลักฐานลงเวลาปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕. การจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยบริการเหมาะสมตามภาระงานบริการ	- ใบมอบหมายงาน/ตารางเวร - สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง				
๖. บุคลากรพยาบาลมีความรู้ความสามารถทักษะเหมาะสมกับประเภทผู้ป่วยที่ให้บริการ <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> อื่นๆ	- สุ่มสัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพเพื่อประเมินเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ - เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ - แผนพัฒนาบุคลากรและข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร				
๗. มีระบบการจัดอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	- นโยบาย/แนวปฏิบัติในการจัดอัตรากำลัง สัมภาษณ์บุคลากรขึ้นปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงในรอบ ๒๔ ชั่วโมง				
๘. บุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับติดบัตรประจำตัวที่มีรูป ระบุชื่อ แสดงตำแหน่งที่สามารถอ่านได้ชัดเจน และแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกลักษณะประเภทพยาบาล <input type="checkbox"/> พยาบาลวิชาชีพ <input type="checkbox"/> พยาบาลเทคนิค <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยพยาบาล	- สังเกต				
๙. มีการเตรียมความพร้อมก่อนประจำการ	- หลักฐานการปฐมนิเทศน์บุคลากรก่อนประจำการ - สัมภาษณ์ผู้บริหารการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร - สอบถามพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
	ในปีแรก - ขอดูแผนที่ HRD เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรพยาบาล				
๑๐. มีกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะบุคลากรทางการพยาบาลที่สอดคล้องกับ ภาระงานบริการที่จำเป็นต้องใช้  <input type="checkbox"/> ER <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> ICU <input type="checkbox"/> LR <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สัมภาษณ์ผู้บริหาร/บุคลากรทางการพยาบาล</li> <li>● หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนา</li> <li>● หลักฐานบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อเพิ่มพูนทักษะ</li> </ul>				
๑๑. มีคู่มือ/มาตรฐานวิธีปฏิบัติที่จำเป็นในหน่วยงาน	- เอกสาร/คู่มือแนวปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก (CNPG)				
๑๒. การจัดพื้นที่ใช้สอยในหน่วยบริการ แยกเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการดูแลผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตสภาพภายในหน่วยบริการพยาบาล</li> <li>- มีสถานที่ทำงานของพยาบาลเป็นสัดส่วน และสะดวกต่อการดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด</li> </ul>				
๑๓. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างพอเพียงไม่หมดอายุและพร้อมใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์พร้อมทั้งรถช่วยชีวิตฉุกเฉิน</li> <li>- สุ่มตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์</li> </ul>				
๑๔. การจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์ เป็นระเบียบและหยิบใช้ได้ง่าย  <input type="checkbox"/> รถ Emergency <input type="checkbox"/> การเก็บยาที่มีบรรจุภัณฑ์คล้าย / เหมือน แต่มีผลทางการรักษาตรงกันข้าม	- สังเกตและตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ และเวชภัณฑ์เกี่ยวกับการจัดเก็บเวชภัณฑ์และยา				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๕. มีระบบการค้นหาและเฝ้าระวังความเสี่ยงทางการพยาบาลที่จะเกิดกับผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากรายงานอุบัติการณ์ และวิธีดำเนินการ</li> <li>- สัมภาษณ์ผู้ป่วยหรือญาติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังความเสี่ยง</li> <li>- ข้อมูลแสดงผลการเฝ้าระวัง</li> </ul>				
<b>หมวดที่ ๒ กระบวนการให้บริการทางการพยาบาล</b>					
๑๖. การประเมินสภาพผู้ใช้บริการ ประเมินสภาพผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกรับทั้งกาย จิต สังคม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเวชระเบียนที่บันทึกโดยพยาบาล</li> </ul>				
๑๗. การยึดหลักกระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินสภาพ/ภาวะสุขภาพ</li> <li>- การกำหนดข้อวินิจฉัยการพยาบาล</li> <li>- การวางแผนการพยาบาล</li> <li>- การปฏิบัติการพยาบาล</li> <li>- การประเมินผลการพยาบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเวชระเบียนที่บันทึกโดยพยาบาล</li> <li>- สัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพเรื่องการใช้กระบวนการพยาบาล</li> <li>- สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลที่ให้โดยพยาบาล</li> </ul>				
๑๘. มีการวางแผนจำหน่ายผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการพยาบาล</li> <li>- สัมภาษณ์พยาบาลวิชาชีพ</li> <li>- สอบถามผู้รับบริการ/ ผู้ดูแล</li> </ul>				
๑๙. การบันทึกการพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบันทึกการพยาบาลทุกรอบการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> </ul>				
๒๐. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์ผู้ป่วยเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการของพยาบาล</li> </ul>				



สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....